

Acta No. 32
H. Ayuntamiento
2024-2027



SECRETARIA
MUNICIPAL
JIMÉNEZ DEL TEUL, ZAC.

En el municipio de Jiménez del Teul, Zac.
Siendo las 11:33 a.m del día 30 de Abril
de 2026. Reunidos en la sala de Cabildo
de esta Presidencia Municipal para celebrar
la SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, el
H. Ayuntamiento 2024-2027. Con la pre-
sencia de los ciudadanos.

INTEGRANTES DEL H. Ayuntamiento

Profr. Daniel Cisneros Esparza.
PRESIDENTE MUNICIPAL
C. María Piña Acevedo
SINDICO MUNICIPAL

REGIDORES

- C. Vicente Chávez Hernández
- C. Irma Rodarte Sánchez
- C. Ramiro Aguirre Cisneros
- C. Joana Cristina Torres Gallegos
- C. Angel Brayan Rodriguez Campos
- Profra. Maricela Herrera Vazquez
- C. Diana Laura Rosales Chávez

Para el desarrollo del siguiente orden del día.

- 1- Pase de lista y declaración de Quorum Legal.
- 2- Lectura y en su caso aprobación del Orden del día
- 3- Lectura del acta anterior
- 4- Autorización en su caso de los gastos del día del niño y día de las madres.
- 5- Aprobación en su caso del acuerdo del Departamento de Protección Civil
- 6- Autorización en su caso del aumento salarial a los trabajadores.
- 7- Acuerdo sobre miembro del Ayuntamiento
- 8- Aprobación en su caso del Informe Contable Financiero y Presupuestal del mes de marzo. 2026.



SECRETARÍA
MUNICIPAL
JIMÉNEZ DEL TEUL, ZAC.

9.- Aprobación en su caso del Informe Contable Financiero y Presupuestal del Primer Trimestre 2026.

10.- Asuntos generales.

- Aprobación en su caso de diferentes pagos.

Se inicia la sesión, el presidente municipal indica a la Secretaria realizar el pase de lista, por lo que se informa la presencia de 7 de 9 integrantes del H. Ayuntamiento.

El presidente municipal realiza la declaratoria de la existencia de Quorum legal

Punto 2. La Secretaria realiza lectura del orden del día, una vez levantada la votación se obtiene la aprobación por unanimidad.

Punto 3. Lectura del acta anterior, dando a conocer su contenido. Se presenta la regidora Maricela a la sesión.

Punto 4. Autorización en su caso de los gastos para los festejos del día del niño y día de las madres.

Se realiza lectura de la solicitud del departamento de cultura con la relación de cada uno de los eventos y dando a conocer cada una de las actividades y gastos, para cabecera municipal y comunidades.

• Festejos día del niño.

- Prestación de servicios (Inflables, Brincolines, Toro mecánico botanas, mobiliario, pabellón de figuras para pintar con precio mas IVA de \$32,480.00

- Aguas frescas \$1,000.-

- Juguetes \$29,968.00

Dando un total de 63,448.00

Se somete a votación y se obtiene que es aprobado por unanimidad.

• Festejo día de las madres. (callejoneada - baile y evento cultural.)

- Renta de burro (callejoneada) \$500.-

- 45 Kg. de pastel \$19,350.00

- Refresco \$9,122.00

- Desechables \$2,000.00

- Regalos para rifas madres \$70,000.00

- Regalos plásticos \$110,000.00

- Pintado y rotulación \$2,500.00



- Música para madres comunidades \$30,000.00
- Aguas frescas \$3,500.00
- Audio, Sonido e iluminación \$3,000.00
- Mobiliario y adorno \$6,078.40
- Renta de vehículo traslado de regalos \$5,000.00
- Gastos de traslados \$3,000.00
- Música para callejoneada \$11,600.00
- Trompa y cuero \$3,000.00
- Regalos para rifas (padres) \$5,000.00
- Moviliario (padres), \$1,837.44.

El presidente somete a consideración la cantidad de \$300,000.00 por gastos extras que se pudieran generar, se obtiene el resultado de:

6 votos a favor (Irma, Joana, María, Daniel, Ramiro, ^{Angel} Brayan)

1 abstención (Manicela)

1 (Vicente que sea la cantidad de 286,487.84).

Se aprueba por mayoría de votos.

Punto 5. Aprobación en su caso del acuerdo del Departamento de Protección Civil.

Propuestas del Coordinador de protección Civil, así como los acuerdos para realizar las siguientes acciones

- * Realizar campañas de limpieza en carreteras y diversas áreas del municipio 2 veces por mes con trabajadores del Ayuntamiento con el fin de fomentar la cultura de un municipio limpio

- * Visitar una vez por mes las instituciones educativas y públicas con el fin de identificar posibles riesgos en infraestructuras

Una vez que se presentan los acuerdos se somete a votación, Siendo aprobados por unanimidad.

Punto 6. Autorización en su caso del aumento salarial a los trabajadores.

Menciona el Presidente Municipal que en la plática con la comitiva del Sindicato se llegó al acuerdo del aumento del 4% al personal, lo cual se aplicará para todos, personal sindicalizado como de confianza o eventuales.



SECRETARIA
MUNICIPAL
JIMÉNEZ DEL TEUL, ZAC.

Se somete a consideración el aumento del 4% para todo el personal, por lo cual se obtiene que se aprueba por unanimidad

Punto 7. Acuerdo sobre miembro del Ayuntamiento. Hace uso de la voz la Sindico Municipal para exponer el tema en relación a la regidora Diana Laura Rosales Chávez ya no se localizó, ni se presentó, la titular tiene ausencia de tres sesiones Ordinarias, ella en un momento nos comentó que no había problema se presente la suplente.

Se trato de localizar la suplente la cual se comentó vive fuera del municipio.

El regidor Vicente comenta que es decisión de la Sindico y Presidente.

La Sindico expone que la suplente no se puede presentar sin el acuerdo del Ayuntamiento.

El regidor Vicente y Brayan proponen que se siga el reglamento y lo que marca la Ley de acuerdo a las ausencias.

Se somete a votación el acuerdo al interior del cabildo en relación a la regidora propietaria Diana Laura Rosales Chávez sus faltas consecutivas a más de tres sesiones Ordinarias de Cabildo sin justificar, y que se aplique lo que marca la Ley Orgánica del municipio del Estado de Zacatecas. Art. 66 y 78 y el llamamiento a la Suplente.

Se somete a votación la propuesta y se obtiene el resultado de 7 votos a favor (Irma, Vicente, Joana, María, Daniel, ^{Angel} Brayan, Ramiro)

1 abstención Maricela.

Punto 8. Aprobación en su caso del Informe Contable Financiero y Presupuestal del mes de marzo 2026.

Acude a la sesión la tesorera municipal con el auxiliar del mes, presentando las cantidades. Una vez que se despejan dudas a los presentes se somete a votación, Siendo aprobado por unanimidad.



Punto.9. Aprobación en su caso del Informe Contable Financiero y Presupuestal del Primer Trimestre 2026. Continúa la tesorera presentando la información de cada uno de los gastos.

Después de aclarar dudas se somete a ZAC. consideracion y se obtienen 7 votos a favor (Angel Brayan, Rumiros, Daniel, Maria, Juan, Irma y Vicente)

1 voto en contra regidora Marcela se le hace muy caro

ASUNTOS GENERALES.

* Aprobación en su caso de los diferentes pagos.

Pago al IMSS \$ 2,098.42

Apoyo a Cecilia Amador Morales p/bolos \$ 1,093.72

Apoyo a Palica Cisneros Sanchez cita médica \$ 500.00

Pago a Berenice Cisneros Esparza \$ 800.00 comida Operador Máquina

Pago a Jorge Loera Olivas arreglo de llanta ambulancia \$ 100.00

Pago DAP del mes de Abril C.F.E \$ 1,012.17

Pago a Illiana Nayeli Herrera Muro \$ 2,000.00 arreglo alternador FORD TRITON

Apoyo a José Concepción Rodríguez Cisneros 7/acta \$ 169.00

pago de hipoclorito de Sodio agua Potable \$ 1,374.60

Pago a Flavio Argumedo Hernández acentar y armar cabeza de motor vehículo No. 13 de agua potable \$ 900.00

Pago a Illiana Nayeli Herrera Muro \$ 1,800 pago de comida pavimentación personal de Obras públicas del Estado.

Pago a Berenice Cisneros Esparza por \$ 1,680.00 comida para operador de máquina.

pago a Berenice Cisneros Esparza gorditos para directores de las escuelas \$ 420.00

Apoyo a Veronica Pacheco Rojas \$ 1500.00 fiesta Patronal

Pago a Deysi Nereida Reyes Montes \$ 1400.00 de marzo, \$ 1,400.00 del mes de Abril, encargada Biblioteca Sauces de Abajo

Pago a Maria Ninfa Chávez Escalante \$ 1,200.00 intendente centro de Salud Sauces. pago mes de Abril.

Pago a Elohim Guevara Varela de aparato de internet star link \$ 8,675.00 del equipo y \$ 1682 por mensualidad

Pago de 4 meses de internet \$ 42,456.00 a Palmira Navidad. Chávez Chávez



SECRETARIA
MUNICIPAL
JIMÉNEZ DEL TEUL, ZAC.

Se somete a votación realizar los diferentes pagos por lo que se obtiene que son aprobados por unanimidad.

El Presidente Municipal somete a consideración de los miembros del ayuntamiento se le otorguen \$2,000.00 mensuales a la Delegada de la comunidad de El Carrizo por realizar actividades: prender bomba de agua potable y limpieza de baños de la comunidad.

Se obtiene que se aprueba por unanimidad.

La Tesorera solicita la aprobación de la depuración del Padrón de contribuyentes que preinscribieron de seis años atrás.

Se somete a votación 2 propuestas:

- ① Depuración del Padrón de contribuyentes que preinscribieron (o votos)
- ② Primero hacer una campaña del pago del impuesto Predial y luego analizar la depuración, ésta propuesta se aprueba por unanimidad

Se realizará campaña intensa llevando invitaciones a pagar.

La regidora Jouna Cristina solicita un guardagigante en la comunidad de Atotonilco

Le comenta el presidente se investigará si se puede romper la carretera estatal para realizarla.

La regidora Maricela solicita se le de buen uso a la casa Albergue y baños públicos de canoas.

El Presidente municipal a manera de comentario que los abogados Roberto y Jaramillo de Guadalupe Zacatecas se ocuparon solo una vez al inicio de la administración, ellos dicen que hicieron un convenio con la administración pasada donde ellos cobran alrededor de 2 millones por los créditos del seguro Social IMSS.



No habiendo más asuntos que tratar se da por terminada la presente SESIÓN ORDINARIA DE CABILDO, del día 30 de Abril de 2026. Siendo las 13:35 p.m.

Así lo firman quienes desean hacerlo.

Profr. Daniel Cisneros Esparza Daniel Cisneros Esparza

C. Maria Piña Acevedo

REGIDORES

C. Vicente Chavez Hernandez VICENTE CHÁVEZ HERNÁNDEZ

C. Irma Rodarte Sanchez Irma Rodarte S.

C. Ramiro Aguirre Cisneros RAMIRO AGUIRRE CISNEROS

C. Joana Cristina Torres Gallegos Cristy T.

C. Diana Laura Rosales Chavez

C. Angel Brayan Rodriguez Campos Angel Brayan

Profra. Maricela Herrera Vazquez.