



INFORME ANUAL DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2025

Acrónimos:

SIA: Sistema Institucional de Archivos
DSEA: Dirección del Sistema Estatal de Archivos
PADA: Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Síntesis

La falta de apoyo a los Coordinadores de Archivo a nivel estatal generó retrasos en el cumplimiento de lo establecido en el PADA 2025 generando incertidumbre. La DSEA decidió cambiar la estrategia con el objeto de seguir con la implementación de la política archivística. Se cuenta con personal más capacitado para llevar a cabo las labores de archivo. Sin embargo, hay retraso en la elaboración de los Inventarios documentales e instrumentos archivísticos.

Objetivos

Los objetivos planteados en el PADA son los siguientes:

- I. Fortalecer el Sistema Institucional de Archivos del Gobierno Municipal de Jiménez del Téul, mediante la promoción de las designaciones de las áreas que lo integran.
- II. Diseñar e implementar un programa de capacitación en materia de archivos dirigido a los servidores públicos involucrados en la gestión documental con el objeto de contar con los fundamentos en la materia.
- III. Dar seguimiento a la elaboración de los instrumentos de consulta a efecto de contar con los inventarios de expedientes en trámite actualizados.



01 (457) 988 30 45
01 (457) 988 30 46
01 (457) 988 31 60



Calle Morelos #22
Colonia Centro CP 99280
Jiménez del Téul, Zacatecas, Mex.



IV. Iniciar la elaboración de los instrumentos de control archivísticos, con la finalidad de que el Gobierno Municipal de Jiménez del Téul cuente con las herramientas que garanticen la organización homogénea y la circulación de los expedientes.

Acciones realizadas

- **Objetivo 1:** Se conversó con cada una de las unidades administrativas y titular del sujeto obligado haciendo de su conocimiento la importancia de contar con las designaciones del personal que integran el SIA. Como son Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y Archivo Histórico.
- **Objetivo 2:** Se diseñó y aplicó un programa de capacitaciones para el Responsable de la Unidad de Correspondencia, Responsables de Archivo de Trámite, Responsable de Archivo de Concentración y Responsable de Archivo Histórico. A continuación, se listan en una tabla.

FECHA:	NOMBRE:	IMPARTIÓ:	DIRIGIDO A:	MODALIDAD:
03 DE MARZO DE 2025	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	A TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL SIA	PRESENCIAL
09 DE ABRIL DE 2025	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA Y CONTROL DE GESTIÓN DOCUMENTAL	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	PRESENCIAL
05 DE MAYO DE 2025	PROCESOS TÉCNICOS DEL ARCHIVO DE TRÁMITE	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE	PRESENCIAL
11 DE JULIO DE 2025	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS	A TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL SIA	VIRTUAL
18 Y 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025	JORNADAS ARCHIVÍSTICAS 2025 ZACATECAS	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	A TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL SIA	VIRTUAL
07 DE NOVIEMBRE DE 2025	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	DIRECCIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS	A TODAS LAS ÁREAS QUE INTEGRAN EL SIA	VIRTUAL
14 DE NOVIEMBRE DE 2025	UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	DIRECCIÓN DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE CORRESPONDENCIA	VIRTUAL

01 (457) 988 30 45
 01 (457) 988 30 46
 01 (457) 988 31 60



Calle Morelos #22
 Colonia Centro CP 99280
 Jiménez del Téul, Zacatecas, Mex.



La planificación para las capacitaciones entre la DSEA y la Coordinación de Archivos de este Ayuntamiento no concordó en fechas. Atrasando el cronograma del PADA 2025 del Ayuntamiento de Jiménez del Téul, debido a la falta de fechas disponibles para las capacitaciones impartidas por la DSEA. Aunado a que la dirección optó por dar nuevamente la capacitación introductoria "Implementación del Sistema Institucional de Archivos", al considerar necesario reforzar conocimientos. También influyó la alta rotación del personal que integra los SIAs a nivel estatal, por lo que la DSEA optó por nuevas estrategias para cumplir con las políticas archivísticas. Por ejemplo, contar con las designaciones por escrito de cada uno de los que forman parte del SIA para poder recibir capacitaciones de la DSEA.

- **Objetivo 3:** Al estar desfasado el PADA 2025, estaba programado iniciar el proyecto #2 ELABORACIÓN DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES para mayo de 2025; sin acciones para la consecución del objetivo.
- **Objetivo 4:** Sin acciones para la consecución del objetivo.

Resultados

Se cuenta con todas las designaciones para cada una de las áreas operativas que conforman el SIA.

El personal más capacitado es la Coordinación de Archivos, no así el Responsable de la Unidad de Correspondencia ni los Responsables de Archivo de Trámite. Todo esto por problemas técnicos al interior de la Presidencia Municipal donde el internet con el que se cuenta no es de suficiente capacidad para sostener una conexión estable. Los problemas con el internet impidieron avanzar generando disgusto entre los asistentes. Sin embargo, la Coordinación optó por brindar capacitaciones presenciales a la Unidad de Correspondencia, Archivo de Trámite y demás áreas operativas.





Conclusiones

Poco se ha avanzado en la implementación del SIA. Es un proceso nuevo. Recordemos que la actual administración inició los trabajos para fomentar la adopción del SIA. La Ley que integra esta forma de trabajo fue promulgada en el año de 2021 (Ley de Archivos para el Estado de Zacatecas y sus Municipios) y el Ayuntamiento de Jiménez del Téul en el año de 2024 finalmente comenzó con su proceso de cambio. No solo este ayuntamiento cuenta con resago en esta materia. En varios ayuntamientos hubo rotaciones del personal que integra el SIA, lo que generó incertidumbre a nivel estatal. También la falta de apoyo a los Coordinadores de Archivos y su trabajo por considerar que no son relevantes. Sabemos que no es así, porque sin archivos no hay información y sin información no hay transparencia.

ATENTAMENTE
JIMÉNEZ DEL TÉUL, ZAC. A 14 DE ENERO DEL 2026

LEM ELOHIM GUEVARA VARELA
"CUIDA EL ORDEN PARA QUE EL ORDEN TE CUIDE A TI"
COORDINADOR DE ARCHIVOS



SECRETARIA
MUNICIPAL
JIMÉNEZ DEL TÉUL, ZAC.

*Recibi
14-Enero-2026
Ma. Guadalupe Argumedo C.*



01 (457) 988 30 45
01 (457) 988 30 46
01 (457) 988 31 60



Calle Morelos #22
Colonia Centro CP 99280
Jiménez del Téul, Zacatecas, Mex.